


Принято
Тренерским советом
Протокол № 5
от « 19 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ «Спартак»
В. В. Меренков
« 19 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма лиц для прохождения спортивной подготовки в МБУ СШ «Спартак»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «О порядке приёма лиц для прохождения спортивной подготовки» (далее - Положение) регламентирует приём граждан (далее – поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу «Спартак» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановление администрации Липецкой области от 03.03.2017 № 89 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные Липецкой областью или муниципальными образованиями Липецкой области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3. Положение определяет:

- организацию приёма поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

1.4. В целях максимального информирования поступающих Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте:

- копии программ по видам спорта;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках приёма документов и проведения индивидуального отбора для поступления в МБУ СШ «Спартак»;

- требования, предъявляемые к уровню физических способностей (нормативы по общей физической подготовке)
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Организация приёма в Учреждение.

2.1. Организация приёма документов, индивидуальный отбор и зачисление поступающих на этап начальной подготовки осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

2.1. Индивидуальный отбор поступающих на спортивно – оздоровительный этап не осуществляется.

2.2. Приёмная комиссия формируется из числа тренеров и других специалистов Учреждения (не менее 5 человек) и утверждается приказом директора.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение №1), а также заключается договор (Приложение № 2) и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья для занятий соответствующим видом спорта;
- фотография поступающего (1 шт. в формате 3x4).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия, в сроки, утверждаемые приказом директора школы.

3.2. Индивидуальный отбор предусматривает сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке (Приложение № 3), с целью выявления у поступающих физических и двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии (не менее 3 человек) и утверждается приказом директора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

5.1. Зачисление поступающих в МБУ СШ «Спартак» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.2. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ СШ «Спартак», в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения.

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех поступающих.

6.2. Данное положение вывешивается на информационном стенде организации и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. При изменении законодательства в положение вносятся изменения.

Директору МБУ СШ «Спартак»
В. В. Меренкову

от _____

тел. _____

Прошу принять _____
(ф. и. о.)

_____ (число, месяц, год рождения)

адрес: _____

тел. дом. _____ тел. моб. _____

_____ (место учёбы, класс)

в МБУ СШ «Спартак» для прохождения спортивной подготовки по

_____ (вид спорта)

к тренеру _____

С Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность МБУ СШ «Спартак» ознакомлен(а).

На основании Федерального закона № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора.

«___» _____ 20 г.

Подпись _____

ДОГОВОР

для прохождения спортивной подготовки

г. Елец

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Спартак» (далее – Исполнитель), в лице директора Меренкова Валерия Владимировича действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (полностью) законного представителя несовершеннолетнего занимающегося)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

зарегистрирован по адресу:

_____ (далее – Заказчик),
 являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего занимающегося)
 свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдано _____,
 зарегистрирован по адресу: _____, (далее – Спортсмен), с
 другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о
 нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги для прохождения спортивной подготовки (далее – Услуги) по _____

(вид спорта)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

2.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемой программой.

2.1.4. Предоставить Заказчику информацию об оказываемой Услуге.

2.1.5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

2.1.6. Обеспечить участие Спортсмена, проходящего спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, включенных в календарный план спортивных мероприятий Исполнителя.

2.1.7. Обеспечить оказание Услуги _____

(Ф.И.О. тренера)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

2.1.8. Ознакомить Заказчика, Спортсмена с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

2.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания Услуги.

2.1.10. До начала оказания Услуги провести инструктаж Заказчика и Спортсмена о правилах техники безопасности при получении Услуги и правилах поведения в учреждении Исполнителя.

2.1.11. Провести со Спортсменом занятия по вопросу последствий применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение ими запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.

2.1.12. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Спортсмена, по средствам регулярных медицинских осмотров.

2.1.13. Не оказывать услуги при наличии медицинских противопоказаний у Спортсмена для занятий выбранным видом спорта.

2.1.14. Обеспечить Спортсмена спортивным инвентарем и оборудованием.

2.1.15. Обеспечить присвоение Спортсмену спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания Услуги.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.2. Отказаться от оказания Услуги в случаях:

- выявления медицинских противопоказаний для занятий у Спортсмена;
- наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Спортсменом правил техники безопасности и правил поведения, установленных

Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

2.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Спортсменом требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

2.3.2. Выполнять указания лица, указанного в пункте 2.1.7 Договора.

2.3.3. Обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях, включенных в календарный план спортивных мероприятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить соблюдение Спортсменом установленного Исполнителем спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Спортсменом в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Спортсменом медицинских осмотров.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.6. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка.

2.3.7. Предоставить Исполнителю заключение о состоянии здоровья Спортсмена и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

2.3.8. Обеспечить явку Спортсмена до начала занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий в чистой спортивной форме.

2.3.9. Не допускать пропусков занятий Спортсменом в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

2.3.10. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Спортсмена на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.3.11. Обеспечить опрятный внешний вид Спортсмена, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Спортсмена.

2.3.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей оказание Услуги по проведению занятий по выбранному виду спорта, настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых Услугах.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

2.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.5. Отказаться от получения Услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

2.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Спортсмена.

5.2. Заказчик, Спортсмен обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

5.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- нарушения Спортсменом Устава Исполнителя;
- нарушения правил поведения, установленных Исполнителем;
- невозможности для Спортсмена заниматься физической культурой и спортом по медицинским показаниям;
- установления использования или попытки использования Спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуска более 40% в течение месяца занятий без уважительных причин.

7.1.2. По инициативе Заказчика.

7.1.3. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. В судебном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(Ф. И. О.)

(адрес)

(тел. домашний)

(тел. мобильный)

подпись

расшифровка

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа «Спартак»
Юридический и фактический адрес:
399774, Липецкая область, г. Елец, ул. Мира, д.95

Телефон: 8(474-67) 2-07-39, 2-71-61

ИНН 4821009096 **КПП** 482101001

ОГРН 1024800789903

/Меренков В. В./

Отделение дзюдо

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты).	
	Мальчики	Девочки
Координация	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения (не менее 10 сек.)	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения (не менее 8 сек.)
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 4 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 3 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 90 см.)	Прыжок в длину с места (не менее 70 см.)
Гибкость	Наклон вперёд из положения стоя с выпрямленными ногами на полу (пальцами рук коснуться пола)	

Отделение гиревого спорта

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Скоростные качества	Бег 30 м (не более 6,2 с)	Бег 30 м (не более 6,4 с)
Координация	Челночный бег 3 x 10 м (не более 9,6 с)	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,2 с)
Выносливость	Бег 1000 м (без учёта времени)	Бег 800 м (без учёта времени)
Сила	Подтягивание на перекладине (не менее 4 раз)	Подъём туловища, лёжа на спине (не менее 8 раз)
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 6 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 110 см)
Гибкость	Выкрут прямых рук вперёд – назад (ширина хвата не ограничена)	Выкрут прямых рук вперёд – назад (ширина хвата не ограничена)

Отделение тяжёлой атлетики

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемое качество	Контрольные упражнения (тесты)
Быстрота	Бег 30 м (не более 5,0 с)
	Бег 60 м (не более 8,0 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок вверх с места (не менее 64 см)
	Прыжок в длину с места (не менее 120 см)
	Прыжки на гимнастическую скамейку за 10 с (не менее 10 раз)
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа за 10 с (не менее 8 раз)
	Подъем ног к перекладине в висе на 100° (не менее 8 раз)
Выносливость	Вис на перекладине с согнутыми руками (не менее 8 с)

Принято
Педагогическим советом
Протокол №
от « ____ » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДОСШ «Спартак»

И. Ю. Колчев
« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма лиц для прохождения спортивной подготовки

2. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «О порядке приёма лиц для прохождения спортивной подготовки» (далее - Положение) регламентирует приём граждан (далее – поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Спартак» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановление администрации Липецкой области от 03.03.2017 № 89 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные Липецкой областью или муниципальными образованиями Липецкой области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.4. Положение определяет:

- организацию приёма поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

1.4. В целях максимального информирования поступающих Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте:

- копии программ по видам спорта;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках приёма документов и проведения индивидуального

отбора для поступления в МБУ ДОСШ «Спартак»;

- требования, предъявляемые к уровню физических способностей (нормативы по общей физической подготовке)
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Организация приёма в Учреждение.

2.1. Организация приёма документов, индивидуальный отбор и зачисление поступающих осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

2.2. Приёмная комиссия формируется из числа тренеров – преподавателей и других специалистов Учреждения (не менее 5 человек) и утверждается приказом директора.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законных представителей несовершеннолетних поступающих (Приложение №1), а также заключается договор (Приложение № 2) и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из законных представителей поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС одного из законных представителей поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья для занятий соответствующим видом спорта;
- фотография поступающего (1 шт. в формате 3x4).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия, в сроки, утверждаемые приказом директора школы.

3.2. Индивидуальный отбор предусматривает сдачу нормативов по общей физической подготовке (Приложение № 3), с целью выявления у поступающих физических и двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии (не менее 3 человек) и утверждается приказом директора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

5.3. Зачисление поступающих в МБУ ДОСШ «Спартак» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДОСШ «Спартак», в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения.

6.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех поступающих и их законных представителей.

6.2. Данное положение вывешивается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. При изменении законодательства в положение вносятся изменения.

Приложение № 1

**Директору МБУ ДОСШ «Спартак»
И. Ю. Колчеву**

от _____

тел. _____

Прошу принять _____
(ф. и. о.)

_____ (число, месяц, год рождения)

адрес: _____

тел. дом. _____ тел. моб. _____

_____ (место учёбы, класс)

в МБУ ДОСШ «Спартак» для прохождения спортивной подготовки по

_____ (вид спорта)

к тренеру – преподавателю _____

С Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность МБУ ДОСШ «Спартак» ознакомлен(а).

На основании Федерального закона № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора.

« ____ » _____ 2019 г.

Подпись _____

Приложение № 2

ДОГОВОР

для прохождения спортивной подготовки

г. Елец

« ____ » _____ 2019__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» (далее – Исполнитель), в лице директора Колчева Ильи Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

(Ф.И.О. (полностью) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

зарегистрирован по адресу:

_____ (далее – Заказчик),
являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (полностью) несовершеннолетнего обучающегося)

свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдано _____,
зарегистрирован по адресу: _____, (далее – Спортсмен), с
другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги для прохождения спортивной подготовки (далее – Услуги) по _____

(вид спорта)

1.2. Срок освоения программы на момент подписания договора составляет 10 лет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

2.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.1.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера - преподавателя по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемой программой.

2.1.4. Предоставить Заказчику информацию об оказываемой Услуге.

2.1.5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

2.1.6. Обеспечить участие Спортсмена, проходящего спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях, включенных в календарный план спортивных мероприятий Исполнителя.

2.1.7. Обеспечить оказание Услуги _____

(Ф.И.О. тренера- преподавателя)

в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

2.1.8. Ознакомить Заказчика, Спортсмена с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

2.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания Услуги.

2.1.10. До начала оказания Услуги провести инструктаж Заказчика и Спортсмена о правилах техники безопасности при получении Услуги и правилах поведения в учреждении Исполнителя.

2.1.11. Провести со Спортсменом занятия по вопросу последствий применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за применение ими запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов.

2.1.12. Осуществлять систематический медицинский контроль за состоянием здоровья Спортсмена, по средствам регулярных медицинских осмотров.

2.1.13. Не оказывать услуги при наличии медицинских противопоказаний у Спортсмена для занятий выбранным видом спорта.

2.1.14. Обеспечить Спортсмена спортивным инвентарем и оборудованием.

2.1.15. Обеспечить присвоение Спортсмену спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания Услуги.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.2. Отказаться от оказания Услуги в случаях:

- выявления медицинских противопоказаний для занятий у Спортсмена;

- наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Спортсменом правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

2.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Спортсменом требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными

актами Исполнителя и Договором.

2.3.2. Выполнять указания лица, указанного в пункте 2.1.7 Договора.

2.3.3. Обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях, включенных в календарный план спортивных мероприятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить соблюдение Спортсменом установленного Исполнителем спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Спортсменом в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Спортсменом медицинских осмотров.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.6. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру - преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка.

2.3.7. Предоставить Исполнителю заключение о состоянии здоровья Спортсмена и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

2.3.8. Обеспечить явку Спортсмена до начала занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий в чистой спортивной форме.

2.3.9. Не допускать пропусков занятий Спортсменом в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

2.3.10. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Спортсмена на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.3.11. Обеспечить опрятный внешний вид Спортсмена, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Спортсмена.

2.3.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей оказание Услуги по проведению занятий по выбранному виду спорта, настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых Услугах.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

2.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.5. Отказаться от получения Услуги, направив письменное уведомление Исполнителю.

2.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, Спортсмена.

5.2. Заказчик, Спортсмен обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

5.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- нарушения Спортсменом Устава Исполнителя;
- нарушения правил поведения, установленных Исполнителем;
- невозможности для Спортсмена заниматься физической культурой и спортом по медицинским показаниям;

- установления использования или попытки использования Спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуска более 40% в течение месяца занятий без уважительных причин.

7.1.2. По инициативе Заказчика.

7.1.3. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. В судебном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(Ф. И. О.)

(адрес)

(тел. домашний)

(тел. мобильный)

_____/_____/

подпись

расшифровка

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа «Спартак»

Юридический и фактический адрес:

399774, Липецкая область, г. Елец, ул. Мира, д.95

Телефон: 8(474-67) 2-71-61, 2-07-39

ИНН 4821009096 **КПП** 482101001

ОГРН 1024800789903

_____/Колчев И. Ю./

Приложение № 3

Отделение дзюдо

**Нормативы физической подготовленности для зачисления в группы
на этапе начальной подготовки**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5 с)
Координация	Челночный бег 3 x 10 м (не более 9 с)
Выносливость	Бег 800 м (не более 4 мин.)
Сила	Подтягивание на перекладине (на менее 6 раз)
Силовая	Подъем туловища лежа на спине (не менее 10 раз)
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 15 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 140 см)
	Подтягивание на перекладине за 20 с (не менее 4 раз)
	Подъем туловища лежа на спине за 20 с (не менее 8 раз)
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа за 20 с (не менее 6 раз)

Отделение гиревого спорта

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения	
	Юноши	Девушки
Скоростные качества	Бег 30 м (не более 6,2 с)	Бег 30 м (не более 6,4 с)
Координация	Челночный бег 3 x 10 м (не более 9,6 с)	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,2 с)
Выносливость	Бег 1000 м (без учёта времени)	Бег 800 м (без учёта времени)
Сила	Подтягивание на перекладине (не менее 4 раз)	Подъём туловища, лёжа на спине (не менее 8 раз)
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 6 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 110 см)
Гибкость	Выкрут прямых рук вперёд – назад (ширина хвата не ограничена)	Выкрут прямых рук вперёд – назад (ширина хвата не ограничена)

Отделение тяжёлой атлетики

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое	Контрольные упражнения (тесты)
------------------------	--------------------------------

качество	
Быстрота	Бег 30 м (не более 5, 0 с)
	Бег 60 м (не более 8, 0 с)
Скоростно – силовые качества	Прыжок вверх с места (не менее 64 см)
	Прыжок вверх с разбега (не менее 128 см)
	Прыжок в длину с места (не менее 120 см)
	Прыжок в длину с разбега (не менее 460 см)
	Прыжки на гимнастическую скамейку за 10 с (не менее 10 раз)
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа за 10 с (не менее 8 раз)
	Подъём ног к перекладине в висе на 100° (не менее 8 раз)
Выносливость	Вис на перекладине с согнутыми руками (не менее 8 раз)